



**Tannenfelde**  
Bildungs- und  
Tagungszentrum

## 34. Tagung Tannenfelde

# Office & Assistenz

13.-14. Juni 2024

*Sie können pro Tag einen Workshop auswählen.*

### **DONNERSTAG, 13.06.2024 • 09:00 – 17:00 UHR**

- ▲ Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt
- ▲ Raus aus der erschöpfenden Stressfalle
- ▲ Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich: Microsoft 365 als Kollaborations-Werkzeug nutzen
- ▲ Wie führe ich meine/n Chef/in – ein gelingendes Verhältnis zum Arbeitgeber

### **FREITAG, 14.06.2024 • 08:30 – 14:00 UHR**

- ▲ Das neue Microsoft Outlook: Microsoft 365 online / die neue 365 Outlook-Windows-Desktop-Version
- ▲ Individuelle Stilberatung
- ▲ Von der Natur lernen
- ▲ Die Ruhe im Sturm: Wie Rituale helfen, in der Mitte zu bleiben

**Detaillierte Informationen finden Sie auf [www.tannenfelde.de](http://www.tannenfelde.de)**

#### **ZIELGRUPPE**

Assistenten/-innen, Sekretären/-innen, Mitarbeiter/-innen aller Fachabteilungen aus Wirtschaft und Verwaltung.

#### **VERANSTALTUNGORT**

Tannenfelde Bildungs- u. Tagungszentrum, Tannenfelde 1, 24613 Aukrug

#### **TAGUNGSDAUER**

13.06.2024 | 09:00 Uhr bis  
14.06.2024 | 14:00 Uhr

#### **ANSPRECHPARTNERIN**

Petra Werda  
Tel. 04873/ 18-15 oder  
[werda@tannenfelde.de](mailto:werda@tannenfelde.de)

**Frühbucherrabatt:**  
Sichern Sie sich  
Ihre Workshops zum  
Frühbucherpreis bis  
zum 30. April 2024.

Jahre

1974 - 2024

Tannenfelde  
Bildungs- und  
Tagungszentrum

50



## INFORMATIONEN ZU DEN TRAINERN



**Katja Wonerow**

- ▲ Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt
- ▲ Von der Natur lernen



**Christine Gribat**

- ▲ Raus aus der erschöpfenden Stressfalle
- ▲ Die Ruhe im Sturm



**Stefanie Dettmar**

- ▲ Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich
- ▲ Das neue MS Outlook



**Sonja Hinrichs**

- ▲ Wie führe ich meine/n Chef/in



**Maike Lassen**

- ▲ Individuelle Stilberatung

Wir freuen uns auf Ihre  
Anmeldung per E-Mail an  
[werda@tannenfelde.de](mailto:werda@tannenfelde.de)

## ANMELDUNG

Frühbucher bis 30.04.2024  
1.150,00 Euro

danach  
1.300,00 Euro

Die Teilnahmegebühr beinhaltet: Workshopseinheit, umfangreiche Unterlagen, gesamte Tagesverpflegung (inkl. Abendbuffet) und Übernachtung, Tagungsgetränke und eine qualifizierte Weiterbildungsbescheinigung.

### An folgenden Workshops möchte ich teilnehmen

13.06.2024

14.06.2024

WS 1	Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt	<input type="checkbox"/>	
WS 2	Raus aus der erschöpfenden Stressfalle	<input type="checkbox"/>	
WS 3	Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich	<input type="checkbox"/>	
WS 4	Wie führe ich meine/n Chef/in	<input type="checkbox"/>	
WS 5	Das neue Microsoft Outlook		<input type="checkbox"/>
WS 6	Individuelle Stilberatung		<input type="checkbox"/>
WS 7	Von der Natur lernen		<input type="checkbox"/>
WS 8	Die Ruhe im Sturm		<input type="checkbox"/>

Vor- und Nachname

Firma / Institution

Straße

PLZ/Ort

E-Mail

Mobil-Nr.

Rechnungsanschrift

**Ich stimme den AGB's zu:** Die in der Gebühr enthaltene Vollpension versteht sich zzgl. der gültigen MwSt. für Verpflegung und Übernachtung. Abmeldungen sind bis zum **30.05.2024** kostenfrei möglich. Danach stellen wir im Falle einer Absage 50 % der Teilnahmegebühr in Rechnung. Bei Stornierung ab dem **05.06.2024** wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Bei Entsendung einer Ersatzperson entfällt diese Verpflichtung.