



Tannenfelde
Bildungs- und
Tagungszentrum

34. Tagung Tannenfelde

Office & Assistenz

13.-14. Juni 2024

Sie können pro Tag einen Workshop auswählen.

DONNERSTAG, 13.06.2024 • 09:00 – 17:00 UHR

- ▲ Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt
- ▲ Raus aus der erschöpfenden Stressfalle
- ▲ Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich: Microsoft 365 als Kollaborations-Werkzeug nutzen
- ▲ Wie führe ich meine/n Chef/in – ein gelingendes Verhältnis zum Arbeitgeber

FREITAG, 14.06.2024 • 08:30 – 14:00 UHR

- ▲ Das neue Microsoft Outlook: Microsoft 365 online / die neue 365 Outlook-Windows-Desktop-Version
- ▲ Individuelle Stilberatung
- ▲ Von der Natur lernen
- ▲ Die Ruhe im Sturm: Wie Rituale helfen, in der Mitte zu bleiben

Detaillierte Informationen finden Sie auf www.tannenfelde.de

ZIELGRUPPE

Assistenten/-innen, Sekretären/-innen, Mitarbeiter/-innen aller Fachabteilungen aus Wirtschaft und Verwaltung.

VERANSTALTUNGORT

Tannenfelde Bildungs- u. Tagungszentrum, Tannenfelde 1, 24613 Aukrug

TAGUNGSDAUER

13.06.2024 | 09:00 Uhr bis
14.06.2024 | 14:00 Uhr

ANSPRECHPARTNERIN

Petra Werda
Tel. 04873/ 18-15 oder
werda@tannenfelde.de

Frühbucherrabatt:
Sichern Sie sich
Ihre Workshops zum
Frühbucherpreis bis
zum 30. April 2024.



INFORMATIONEN ZU DEN TRAINERN



Katja Wonerow

- ▲ Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt
- ▲ Von der Natur lernen



Christine Gribat

- ▲ Raus aus der erschöpfenden Stressfalle
- ▲ Die Ruhe im Sturm



Stefanie Dettmar

- ▲ Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich
- ▲ Das neue MS Outlook



Sonja Hinrichs

- ▲ Wie führe ich meine/n Chef/in



Maike Lassen

- ▲ Individuelle Stilberatung

Wir freuen uns auf Ihre
Anmeldung per E-Mail an
werda@tannenfelde.de

ANMELDUNG

Frühbucher bis 30.04.2024
1.150,00 Euro

danach
1.300,00 Euro

Die Teilnahmegebühr beinhaltet: Workshopseinheit, umfangreiche Unterlagen, gesamte Tagesverpflegung (inkl. Abendbuffet) und Übernachtung, Tagungsgetränke und eine qualifizierte Weiterbildungsbescheinigung.

An folgenden Workshops möchte ich teilnehmen	13.06.2024	14.06.2024
WS 1 Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt	<input type="checkbox"/>	
WS 2 Raus aus der erschöpfenden Stressfalle	<input type="checkbox"/>	
WS 3 Digitale Zusammenarbeit im Assistenzbereich	<input type="checkbox"/>	
WS 4 Wie führe ich meine/n Chef/in	<input type="checkbox"/>	
WS 5 Das neue Microsoft Outlook		<input type="checkbox"/>
WS 6 Individuelle Stilberatung		<input type="checkbox"/>
WS 7 Von der Natur lernen		<input type="checkbox"/>
WS 8 Die Ruhe im Sturm		<input type="checkbox"/>

Vor- und Nachname

Firma / Institution

Straße

PLZ/Ort

E-Mail

Mobil-Nr.

Rechnungsanschrift

Ich stimme den AGB's zu: Die in der Gebühr enthaltene Vollpension versteht sich zzgl. der gültigen MwSt. für Verpflegung und Übernachtung. Abmeldungen sind bis zum **30.05.2024** kostenfrei möglich. Danach stellen wir im Falle einer Absage 50 % der Teilnahmegebühr in Rechnung. Bei Stornierung ab dem **05.06.2024** wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Bei Entsendung einer Ersatzperson entfällt diese Verpflichtung.