

Tagungsanfrage



Tannenfelde
Bildungs- und
Tagungszentrum

Veranstalter _____ **Straße** _____

Zuständig Herr/Frau _____ **PLZ / Ort** _____

Tel.-Nr. _____ **E-Mail:** _____

Beginn: Datum/Zeit _____ **Ende: Datum/Zeit** _____

Telefon: _____ **Mail:** _____

Anzahl der Personen _____ **Tagesgäste** _____

mit Übernachtung _____

ohne Übernachtung _____

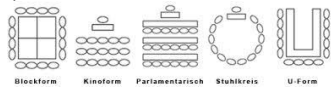
Zur Vormittagspause _____

zum Mittagessen _____

zum Nachmittagskaffee _____

Zum Abendessen _____

Tagungsraum-Bestuhlung
(Block, Kino, Parlamentarisch, Stuhlkreis, U-Form)



Anzahl der Gruppenräume _____

Benötigte Tagungstechnik / Moderationsmaterial

• Beamer _____ • Flip-Chart _____ Anzahl _____

• W-LAN _____ • Metplanwände _____ Anzahl _____

• OHP _____ • Moderationskoffer _____

• Camcorder _____ _____

Unsere Pausenzeiten sind:

Vormittagspause 09:45 – 11:00 Uhr

Mittagspause 12:00 – 13:00 Uhr

Kaffee/Kuchen 14:45 – 15:45 Uhr

Ihre Pausenzeiten sind:

Sonstiges wie z.B. Lebensmittelunverträglichkeiten, bitten wir rechtzeitig bekannt zu geben.
