

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
1.	Fit für China	Dieser Kurs umfasst 3 Module mit mehreren Lektionen und Aufgaben. Er ist geeignet für Unternehmen, die ihre Vorstellungen und ihr Wissen über China erweitern wollen, die beruflich nach China reisen oder an Meetings teilnehmen. Es geht dabei um Land und Leute, chinesische Denkweisen und wichtige Verhaltensweisen.	150 Min.	Webinar	297,00 €
2.	Führen auf Distanz in schwierigen Zeiten	In diesem Online-Coaching geht es um die Frage, welche Aspekte anders und relevant sind, wenn ich meine Mitarbeiter selten bis gar nicht mehr physisch treffen kann. Worauf muss ich als Führungskraft besonders achten, was sind Kardinalfehler, und was sind hilfreiche Tipps und Impulse. Die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit des Teams, jetzt und in Zukunft, steht dabei im Vordergrund.	3 x 60 in. oder 60 Min.	Liveschulung oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €
3.	Selbstmanagement in der Krise	Das Online-Coaching soll dabei unterstützen, stabil durch die Krise zu gehen, sich im Homeoffice gut zu strukturieren, Stressmuster besser zu verstehen, und angemessenes Verhalten und wirkungsvolle Kommunikation sicherzustellen. Die Teilnehmer lernen hierfür Reflexionsmethoden, Umsetzungsmodelle und Werkzeuge kennen.	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Liveschulung oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
4.	Der richtige Umgang mit Online-Konferenzen/ Besprechungen	Online-Besprechungen brauchen eine stabile Technik, gute Tools und einen Moderator, der sicher durch die Veranstaltung führt. Wir üben den sicheren Umgang mit gängigen Tools für Online-Besprechungen. Wir stellen Moderationsmethoden vor, die für Online-Formate wirkungsvoll eingesetzt werden können, und üben diese ein.	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Liveschulung oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €
5.	Verkauf ohne Präsenzbesuche - Regeln für Online-Gespräche	Der Kontakt darf nicht verloren gehen. In der Krise liegt jetzt auch die Chance, es besser zu machen als der Wettbewerb, und dadurch einen Vorteil zu generieren. Aber wie halte ich Kontakt, oder baue ihn sogar noch aus? Wie geht das Online, mit welchen Tools, mit welchem Vorgehen genau? Worauf muss ich jetzt besonders achten, um meine Beziehung zum Kunden zu stärken? Und wie genau komme ich zum Verkaufsabschluss? Welche Regeln gilt es dabei zu beachten?	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Liveschulung oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €
6.	Resilienz – mentale Stärke	Für Führungskräfte: Das Online-Coaching unterstützt dabei, gerade in der außergewöhnlichen Drucksituation innere Ruhe und Klarheit im Kopf zu bewahren und die gewohnte Handlungsenergie zu spüren bzw. wieder zu erlangen - um die wirtschaftlich und menschlich besten Lösungen zu schaffen. Das Beste für das Unternehmen und alle mit ihm verbundenen Menschen. Kreativität und Produktivität stärken. Systematisch Lösungen entwickeln, Denkblockaden beseitigen – und gleichzeitig gesund bleiben.	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Liveschulung oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
7.	Mindful Self-Compassion	In der Drucksituation Stärkung der mentalen und körperlichen Widerstandskräfte (Resilienz): Belastende Gedanken und Gefühle besser steuern können und loswerden. Belastenden Stress in beruflichen/privaten Beziehungen in neutrale, positive Form führen. Besseren Schlaf, weniger grübeln, Mitgefühl und Entschlossenheit stärken/behaupten für sich selbst sorgen (Burnout-Prophylaxe) – auch, damit man weiter für andere sorgen kann.	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Webinar oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €
8.	MBSR – Mindfulness Based Stress-Reduction	Signifikante Reduktion des Stresslevels – Die Drucksituation besser meistern können – Produktivität auf – Umgang mit hohen Anforderungen und Leistungsdruck verändern -	3 x 60 Min. oder 60 Min.	Webinar oder Einzel-Online-Coaching	220,00 €  250,00 €
9.	Büroorganisation 4.0 –  Die Digitalisierung im Office – so arbeitet die Assistenz von morgen	Digitale Kompetenz: 'New Work' als neue Arbeitsweise im Assistenz-/Sekretariatsbereich und 'Working-out-loud': Inhalte nach Abstimmung, z.B.: Digitalisiertes und papierloses Arbeiten in virtuellen Teams, Microsoft-Office365®, OneDrive - Dateien unkompliziert speichern und teilen, OneNote – das digitale Notizbuch, Teams - Chat, Video und Dokumentenfreigabe auf einer gruppenbasierten Plattform, Outlook - Aufgaben, Notizen, virtuelle Kanban-Tools für die Projektarbeit, Mobiles Arbeiten: Apps und Programme für Smartphone und Tablet, Analoges Schreiben digitalisieren mit Smartpens.	6 Zeitstunden (mit Pausen)	Live-Online-Schulung	Pro Std. ca. 100,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
10.	Microsoft Outlook - In diesem Seminar lernen Sie Tipps und Tricks kennen, um die E-Mail-Flut in den Griff zu bekommen	<p>Tipps und Tricks für eine effiziente Nutzung im Sekretariat und in der Assistenz:</p> <p>Themenbereiche: Allgemeines zum Programm, Unterschiede Desktop-Version zu Outlook-Online und Outlook-Apps, E-Mail Bearbeitung, Vertretungsvollmachten einrichten, elektronische Wiedervorlage von E-Mails, Aufgabenmanagement, Notizfunktion, papierarmes Arbeiten, Kalenderfunktion, Freigabe und Verknüpfung von Outlook- und Internetkalendern, Aufgaben in Kalendern einbinden, Serientermine gestalten, kleine Outlook-Helfer, die die Effizienz steigern, Kategorien, QuickSteps und Regeln, Suchordner anlegen, Aufräumen von Ordnern und Unterhaltungen, u.v.m.</p>	6 Zeitstunden (mit Pausen)	Live-Online-Schulung	Pro Std. ca. 100,00 €
11.	Microsoft OneNote  Tipps und Tricks für ein digitales Informationsmanagement	<p>Idee und Benutzeroberfläche von OneNote in der Desktopversion, Mobile Nutzung der Win10-App und Webversion, Aufbau und Teilen eines Notizbuches, Notizen eingeben, Wissen erfassen und organisieren, Verknüpfungen mit anderen Microsoft-Programmen, OneNote mit Browsern verbinden (Web-Clipper), Suchen und Finden mit der Schnellsuche, Informationen exportieren, Sicherheitsfunktionen: Kennwortschutz, Praktische Beispiele für den Assistenzbereich: Reise-Management, Besprechungsmanagement, Termine-/Jour-fixe-Organisation (in Zusammenhang mit Outlook), Elektronische Wiedervorlagen, u.v.m.</p>	4 Zeitstunden (mit Pausen)	Live-Online-Schulung	Pro Std. ca. 100,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [klassen@tannenfelde.de](mailto:klassen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
12.	Moderne Geschäftskorrespondenz	<p>Was ist in, was ist out?</p> <p>Rechtliche Rahmenbedingungen der Handelskorrespondenz, Gestaltungsrichtlinien für Briefe und E-Mails gemäß gültiger DIN 5008, Business-Knigge für Korrespondenz via E-Mail, Chat, Messenger &amp; Co., Politisch korrekt: Geschlechtergerecht formulieren, Gendern im Allgemeinen, Die Anrede des dritten Geschlechts, Zahlen, Daten, Fakten – so schreiben wir sie DIN-gerecht, Der moderne und empfangnerfreundliche Schreibstil ohne Floskeln - kurz und prägnant</p>	6 Zeitstunden (mit Pausen)	Live-Online-Schulung	Pro Std. ca. 100,00 €
13	<p>VERHANDELN</p> <p>"Strategie &amp; Taktik-Box"</p>	<p>Handwerkszeug für erfolgreiche Verhandlungsführung</p> <p>In diesem Live Online MicroTraining geht es darum, wie Sie in Zukunft die eigene Position in einer Verhandlung stärken kann. Möglichst ohne dass sich die Basis der Verhandlung ändert. Sie entscheiden, wie Sie verhandeln wollen, und zwar vor der Verhandlung. Sie lernen verschiedene Strategien und Taktiken kennen, die Sie für eine erfolgreiche Verhandlungsführung nutzen sollten.</p> <p>Die Veranstaltung wird mit GoToMeeting durchgeführt. Für die Teilnahme benötigen Sie nur einen PC / Laptop mit Internetzugang, eine Webcam, Lautsprecher oder am besten ein Headset.</p>	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
14	VERHANDELN  „Verhandlungsprofil“	Handwerkszeug für erfolgreiche Verhandlungsführung  Die Fähigkeit, Menschen zu lesen ist die Basis sich auf die VerhandlungspartnerInnen perfekt vorzubereiten. Das Profil des Verhandlungsgegenübers zu entschlüsseln, um punktgenau mit ihnen umzugehen, ist ein erfolgreicher Bestandteil jeder Verhandlung. Verhandeln ist eine Form des Entschlüsselns, es hat wesentlich mehr mit Psychologie als mit Technik zu tun. Wenn man Menschen lesen kann, können sie auch leichter überzeugt und in Verhandlungen und Gesprächen genauer gelenkt werden (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €
15.	VERHANDELN EINKAUF  „Einkauf meets Verkauf“	In diesem Training lernen Sie die Denk-, Handlungsweise und Verhandlungstechniken von Verkäufern noch besser kennen.  Erleben Sie die Strategien und Vorgehensweisen der Verkäufer und gewinnen so Schutz vor Tricks und Bluffs aus dem Vertrieb sowie Schutz vor unnötigen Kompromissen und Einsparungsverlusten. Passen Sie Ihre persönliche Vorgehensweise an und gewinnen zukünftig nachhaltig höhere Einsparungen mit weniger Kompromissen in Ihrem Einkaufsumfeld. Sie stärken Ihre Position als Einkaufsleiter und Einkäufer und trainieren sich darauf, in Zukunft nicht der zweite Sieger zu sein (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).	90 – 120 Minuten	Live Online Micro  Training	120,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
Heike Claßen 04873-18-14, [klassen@tannenfelde.de](mailto:klassen@tannenfelde.de)  
Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
16.	VERHANDELN VERTRIEB  „Die Tricks der Einkäufer“	Dieses Training beschäftigt sich mit den Vorgehensweisen der Einkäufer sowie mit den häufigsten Fehlern von Verkäufern im Umgang mit Einkäufern. Lernen Sie die größten Bluffs der Einkäufer sowie klassische Einkäufer - Taktiken kennen. Auch wie Sie mit Einkäufertricks, wie z.B. Zeitdruck erzeugen - Manipulation - unklare Vollmachten - unvollständige Informationen - Stresserzeugung - Drohungen – oder die Feilsch-Falle äußerlich gelassen umgehen und entsprechend reagieren (mit GoToMeeting, s. Nr. 13)	90 - 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €
17.	VERHANDELN  "Verhandeln am Telefon und in Web-Meetings"	In diesem Training lernen Sie die wichtigsten Prinzipien und Methoden erfolgreicher Kommunikation in räumlicher Distanz kennen.  Bewusste und positive Kommunikation im Verhandlungsprozess, Sprache, Stimme, Lautstärke und Tempo souverän einsetzen, Ziele, Alternativen und Optionen für den Verhandlungserfolg,  Forderungskatalog zur Durchsetzung eigener Forderungen definieren. Mit Einwänden souverän umgehen, Eigentore vermeiden – häufige Gesprächskiller, Mittel für Ihren Verhandlungserfolg wie Fragetechnik – Rhetorische Bilder – Was wäre, wenn“ Szenarien? (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
18	VERHANDELN  „Verhandlungsgespräche mit schwierigen Menschen führen“	<p>In diesem Training lernen Sie Gespräche mit schwierigen Menschen selbstbewusst und effektiv zu führen.</p> <p>Viele Verhandlungen verlaufen in einem geordneten Rahmen. Allerdings wird es immer Situationen geben, bei denen man auf Menschen trifft, die nicht unbedingt pflegeleicht sind und der „Norm“ entsprechen. Da gibt es z.B. Narzissten, Egoisten, Choleriker oder auch die hypersensiblen Menschen. In einer Verhandlung können Sie diesen Menschen nicht aus dem Weg gehen. Dennoch ist es wichtig, diese Gespräche konfliktfrei und souverän führen zu können. In diesem Online Event lernen Sie wie Sie eine professionelle Kommunikationskompetenz erreichen.</p> <p>Inhalte: Antizipation – sich auf schwierige Situationen vorbereiten / Vorgehen bei nicht planbaren Gesprächssituationen / Eskalationen erkennen und deeskalierend darauf eingehen / Professioneller Umgang mit Aggressionen u.a. negativen Gefühlen / Vermeidung von Rechtfertigungen oder aggressiven Verhalten / Wirkung von verbaler und non-verbaler Kommunikation (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).</p>	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €
19	VERHANDELN  „Social Proof“ Psychologie der Beeinflussung	<p>In diesem Training lernen Sie, dass Verhandlungen sehr viel mit Psychologie zu tun hat.</p> <p>Mit diesen Themen beschäftigen Sie sich: Angewandte Verhandlungspsychologie   Sackgassen in Verhandlungen vermeiden bzw. entkommen  starke Interessengegensätze, verhärtete Positionen halten bzw. wann aufgeben  Wie und wann nähern sich Verhandlungspartner in verfahrenen Situationen an   Methoden gegen unfaire Angriffe   Klick,</p>	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020



## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
		surr - Prinzipien die unser Verhalten bestimmen und die Auswirkungen auf Verhandlungsführung, Kommunikations- und Verhandlungsstrategien haben (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).			
20	VERHANDELN  Von Zielen, Forderungen & Optionen bis zur Exitposition	<p>In diesem Live Online MicroTraining geht es darum, wie Sie in Zukunft Ihre Ziele, Forderungen und Exitposition definieren und warum Sie mit 10 Forderungen in eine Verhandlungen gehen sollten.</p> <p>Sie beschäftigen sich der Definition und Durchsetzung Ihrer spezifischen, messbaren, attraktiven, realistischen und terminierten Ziele.</p> <p>Ihre definierten Ziele sollten unbedingt in Sachziele, Beziehungsziele und Prozessziele aufgeteilt werden. Denn häufig schlagen Beziehungsziele die gewünschten Sachziele. Auch auf die Aussage, weshalb Sie mit 10 Forderungen in eine Verhandlung gehen sollten, beschäftigen Sie sich in diesem MicroTraining (mit GoToMeeting, s. Nr. 13).</p>	90 – 120 Minuten	Live Online MicroTraining	120,00 €
21.	Kollegiale Beratung für Teams und für Führungskräfte	<p>Herausforderungen lauern im Arbeitsalltag reichlich. Sei es die Auseinandersetzung unter Kollegen, oder ein Projekt, das nicht rund läuft, oder aber Fragen zur Umsetzung von Hygienevorschriften in Corona-Zeiten. Hilfe liefert hier die Methode „kollegiale Beratung“. Eine schnelle und kostengünstige Lösung im Format einer strukturierten, kreativen Ideenfindung unter Führungskollegen oder im Team.</p> <p>Wir zeigen live und interaktiv, wie Sie das Format ""Kollegiale Beratung"" digital methodisch anwenden können und führen damit erste Beratungen selbst durch."</p> <p>(Termine auf Anfrage, wöchentliche Starts möglich)</p>	4 X 2 (bis 2,5) Stunden; ab 6 Personen  max 16 TN	Inhouse Online Workshop / Kollegiale Beratung	1400,- € (Tagessatz)

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
22.	Lernen im digitalen Raum	<p>In diesem Online - Workshop erfahren Sie didaktische und methodische Hilfestellungen, mit denen Sie "Lernen im digitalen Raum" bewirken. Hierdurch verbessert sich die Qualität Ihrer online Veranstaltungen, Ihres Unterrichts, Ihrer Ausbildung oder Ihres Trainings und damit die Freude Ihrer Zuhörer. Freuen Sie sich auf praktische Anregungen für die Konzeption und die Durchführung Ihres "Lernens im digitalen Raum".</p> <p>(Termine auf Anfrage, wöchentliche Starts möglich)</p>	<p>2 X 1/2 Tag ab 6 Personen max 20 Personen</p> <p>Start: 26.05.; 18.06.; 28.07.; 25.08.</p>	<p>Inhouse Online Workshop oder Offener Online Workshop"</p>	<p>1400,- € (Tagessatz)</p> <p>200,- €</p>
23.	Effektiv im Homeoffice arbeiten	<p>Das Corona Virus und die damit einhergehenden Beeinträchtigungen des öffentlichen Lebens führen zu einem Umdenken in der Arbeit und der Kultur in vielen Unternehmen. Während Homeoffice bis vor kurzem für viele Unternehmen im jetzigen Ausmaß unvorstellbar war, ist das Thema heute mit einem Schlag realisierbar geworden.</p> <p>Viele Arbeitgeber haben kurzfristig auf die geänderte Situation reagiert und sich intensiv mit dem Thema Homeoffice beschäftigt. Doch was bedeutet mobiles Arbeiten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie gestalte ich meinen neuen Arbeitsplatz und wer zahlt das?</li> <li>• Habe ich einen Arbeitsplan, nach dem ich mich richte?</li> <li>• Wie kommuniziere ich mit meinen Kolleginnen und Kollegen, sowie</li> </ul>	<p>1/2 Tag mit Pause ab 4 Personen max: 20 Personen</p> <p>Termine: Starts</p>	<p>Offener Online Workshop</p>	<p>150,- €</p>

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020

## Online-Angebote Tannenfelde

Nr.	Thema	Kurzbeschreibung	Dauer	Format	Preise pro Person, zzgl. MwSt.
		<p>mit meinen Vorgesetzten und wann?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binde ich die Familie ausreichend mit ein?</li> <li>• Bin ich versichert, wenn ich mich verletze?, u.v.m.</li> </ul> <p>Wir zeigen live und interaktiv, mit welchen Lösungen und Tools die Arbeit von zu Hause erfolgreich, produktiv und sicher gelingen kann.</p>	<p>jeden Montag ab 18.05.20</p>		

Nehmen Sie Kontakt auf mit:

Sigrun Diebold 04873-18-91, [diebold@tannenfelde.de](mailto:diebold@tannenfelde.de)  
 Heike Claßen 04873-18-14, [classen@tannenfelde.de](mailto:classen@tannenfelde.de)  
 Susanne Buchholz 04873-18-16, [buchholz@tannenfelde.de](mailto:buchholz@tannenfelde.de)

Stand: 6.5.2020